

# معايير اختيار القيادات الأكاديمية كلية التربية – جامعة بنها

معتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣٦١) بتاريخ ٢٠١٨/٤/٢١

إعداد

وحدة ضمان الجودة بالكلية



## المقدمة

يعتبر تحليل الوظائف بمثابة الركيزة الأساسية التي تعتمد عليها إدارة الأفراد في الممارسة السليمة لمختلف الوظائف، من خلال الاعتماد على ما يعرف ببطاقة الوصف الوظيفي والتي تعد إحدى أدوات العمل التي تعتمد عليها كافة أنشطة الموارد البشرية الأخرى داخل الكلية، إذ تمثل نقطة البداية التي تبدأ منها عمليات تخطيط الموارد البشرية بالكلية وعملية الاختيار والتعيين وهيكله الأجور وإدارة البرامج التدريبية وتقييم الأداء ... الخ.

فوجود نظام متكامل لتحليل الوظائف يساعد في التحديد السليم لعدد ونوعيات الوظائف المطلوبة لتحقيق الأهداف الحالية والمتوقعة والشروط والمؤهلات المطلوبة لشغل تلك الوظائف حتى يمكن اتخاذ التدابير اللازمة بتوفير الاحتياجات من قوة العمل سواء من داخل الكلية أو من خارجها، كما يساعد في عملية الاختيار وانتقاء أفضل العناصر لشغل الوظائف الشاغرة بالكلية، من خلال مقارنة مؤهلات ومهارات وقدرات وميول الشخص المتقدم بالشروط الموجودة في كشوف تحليل الوظائف حتى يمكن الحكم بشكل سليم على مدى صلاحيته لشغل الوظيفة، كما توفر المعلومات التي يمكن الاعتماد عليها في تحديد المجالات أو الموضوعات التي يجب أن يشملها التدريب، وتنمية المسار المهني للعاملين من خلالها إشباع طموحاتهم الوظيفية مقترنة بوجود كشف تحليل لكل فرصة من تلك الفرص يوضح الشروط والمؤهلات المطلوبة لأنه في ضوء ذلك يستطيع الفرد أن يخطط مساره المهني على أساس سليم، والمساعدة في وضع نظام عادل للأجور داخل الكلية من خلال تحديد القيمة النسبية لكل وظيفة بالمقارنة مع الوظائف الأخرى من خلال ما يسمى بتقويم الوظائف، وتقويم الأداء في ضوء البيانات التي توفرها كشوف تحليل الوظائف والتي يمكن في ضوءها وضع معايير دقيقة للأداء تستطيع الإدارة من خلال مقارنتها بالأداء الفعلي الحكم على مستوى أداء الأفراد في العمل.

لذلك تسعى كلية التربية إلى أن يكون هذا الدليل بمثابة المنارة التي يسير في ضوءها كافة العاملين داخل الكلية لتحقيق أهدافها والارتقاء بدورها في كافة المجالات (التعليمية - والبحثية - والمجتمعية) .

والله ولي التوفيق.....

## أولاً: رؤية وحدة ضمان الجودة

المساهمة في التطوير والارتقاء المستمر بجميع أقسام ووحدات الكلية بما يؤهلها للحصول على الاعتماد المؤسسي لها والأكاديمي لبرامجها من الهيئات المختصة

## ثانياً: رسالة وحدة ضمان الجودة

تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة والتطوير المستمر للعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية بالكلية

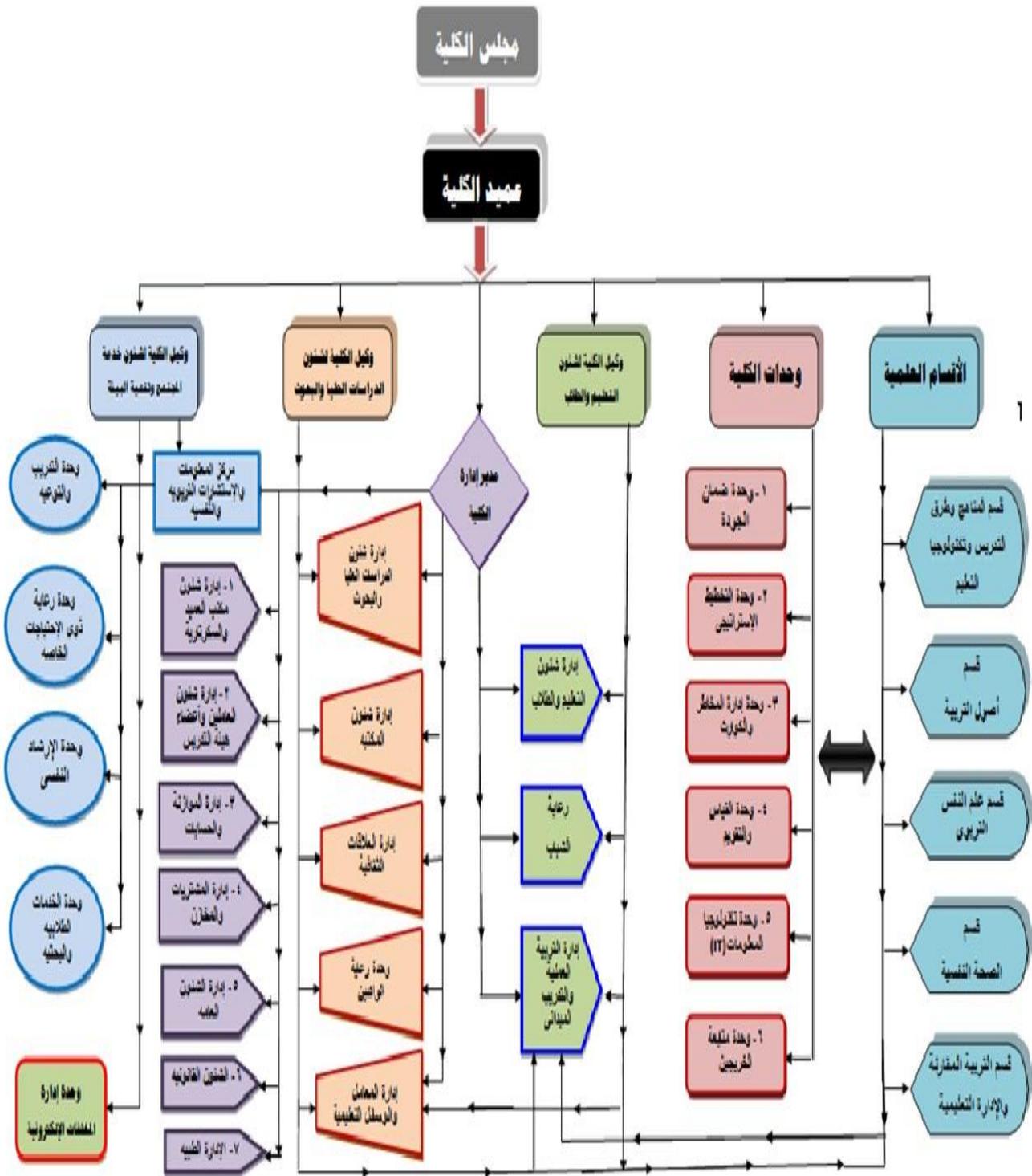
## ثالثاً: أهداف وحدة ضمان الجودة

- ١- تقييم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء للمدخلات والمخرجات.
- ٢- نشر ثقافة الجودة والاعتماد والوعي بضرورة التطوير المستمر للأداء .
- ٣- تفعيل قاعدة البيانات لجميع برامج ومقررات الكلية في المرحلة الجامعية الأولى وفي مرحلة الدراسات العليا.
- ٤- تفعيل استخدام البرامج الالكترونية لجميع أقسام ووحدات الكلية.
- ٥- التنسيق والتعاون مع جميع اللجان المعونة بالكلية كل فيما يخصه.
- ٦- إقامة علاقات تبادل وتعاون مع الهيئات المهتمة بالجودة محلياً وإقليمياً ودولياً.
- ٧- دعم التحسين والتطوير المستمر وفقاً لمعايير الجودة لتهيئة الكلية لطلب الاعتماد.
- ٨- إعداد الخطط السنوية لضمان الجودة بالكلية والمشاركة في تنفيذها.
- ٩- التدريب والتأهيل المستمر للعاملين بالكلية على معايير الجودة.
- ١٠- تقديم الدعم الفني والمتابعة في مجال الجودة للمؤسسات التربوية والتعليمية في المجتمع.
- ١١- الإشراف على إعداد الدراسة الذاتية والخطة الاستراتيجية للكلية واستيفاء عناصر ضمان الجودة.
- ١٢- مساعدة الكلية على تنفيذ خطتها الاستراتيجية والتطوير المستمر لها.
- ١٣- إعداد وتدريب الطاقات البشرية وتأهيلها للمنافسة والاعتماد.
- ١٤- تشجيع المشاركة والمسؤولية الاجتماعية مع المؤسسات التربوية والاجتماعية.

## رابعاً: الهيكل التنظيمي للكلية

هو عبارة عن خطة عمل وآلية تعتمد عليها الكلية في توزيع المهام على الأفراد للوصول إلى الأهداف المطلوبة التي تسعى لتحقيقها، ويوضح فيه نظام للسلطة والعلاقات بين الوحدات التنظيمية التي توضح سير العمل داخل الكلية.

الهيكل التنظيمي لكلية التربية - جامعة بنها



## ١- عميد الكلية:

### معايير عميد الكلية

- السن : لا يقل عن ٥٠ سنة مع مراعاة الأقدمية .
- الجنس : لا يشترط مع مراعاة الأقدمية .
- الدورات : ٤ دورات في مجال الإدارة (كمتدرب علي الاقل +٤ دورات كمدرب بالجامعة أو مؤسسات اخري بالمجتمع)
- اللغة : جيدة جداً.
- الابحاث: خمسة أبحاث بعد الأستاذية .
- المشاركات : ٤ داخلي +٥ خارجي .
- العضوية بالجمعيات العلمية : جمعيتان علي الاقل.
- تقديم رؤيته نحو تطوير قسمه : يقدم رؤية واضحة ومحددة وغير مسبوقه .

### معايير اخري

- الأخلاق: (مهذب - خلاق - إيجابي في تعاملاته سواء مع الطلاب أو الزملاء أو الرؤساء أو أولياء الأمور)
- وأصبح هناك معايير أخرى في ضوء التعديلات الاخيره التي طرأت علي قانون تنظيم الجامعات ولعل من أهمها أن يقدم المتقدم لوظيفة عميد الكلية رؤيه واضحه حول تطوير مؤسسته ويناقش فيها مناقشة علنيه من خلال لجنة إختيار الساده العمداء التي تضم خمسة أساتذه اثنين منهم يحددهم مجلس الكلية وثلاث يحددهم مجلس الجامعه وفي ظلها يرفع أسماء العمداء الثلاث درجات في المقابله وعلي رئيس الجمهوريه إختيار واحد منهم .
- وفقا لقانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ "يعين رئيس الجامعه المختص عميد الكلية أو المعهد التابع للجامعه من بين الاساتذه العاملين بها لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد .
- وفي حالة عدم وجود اساتذه في الكلية أو المعهد ،لرئيس الجامعه أن يندب أحد الاساتذه من الكليات أو المعاهد التابعه للجامعه للقيام بعمل العميد ،وله أن يندب احد الاساتذه المساعدين من ذات الكلية أو المعهد للقيام بعمل العميد .
- ويجوز إقالة العميد من العمادة قبل نهاية مدتها بقرار مسبب ،من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة المختص وذلك إذا أخل بواجباته الجامعية أو بمقتضيات مسؤولياته الرئاسية بعد إجراء التحقيق اللازم.

- يقوم العميد بتصريف أمور الكلية وإدارة وتصريف شئونها العلمية والإدارية والمالية . ويكون مسؤولاً عن تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية. وكذلك عن تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية . وكذلك عن تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في حدود هذه القوانين واللوائح.
- يقدم العميد ،بعد العرض علي مجلس الكلية أو المعهد تقريراً إلي رئيس الجامعة في نهاية كل عام جامعي عن شئون التعليم والبحوث وسائر نواحي النشاط في الكلية أو المعهد وذلك توطئة للعرض علي مجلس الجامعة .
- للعميد أن يدعو إلي اجتماع مجالس الاقسام واللجان المشكلة في الكلية أو المعهد وفقاً لاحكام هذا القانون كما له أن يعرض عليها ما يراه من الموضوعات .

## ٢-وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب :

### معايير تعيين وكيل الكلية

- السن:لا يقل عن ٤٥ سنة مع مراعاة الأقدمية .
- الجنس:لا يشترط مع مراعاة الأقدمية.
- الدورات:٣دورات في مجال الإدارة (كمتدرب علي الأقل+٣دورة
- كمدرّب بالجامعة أو مؤسسات أخرى بالمجتمع).
- اللغة:جيدة
- الأبحاث:ثلاث أبحاث بعد الأستاذية .
- المشاركات :٣داخلي +٣خارجي .
- العضوية بالجمعيات العلمية :جمعية علي الأقل.
- القبول الاجتماعي بالكلية: شخصية جذابة ومحبوبة من الجميع .
- تقديم رؤيته نحو تطوير كليته :يقدم رؤية واضحة ومحددة وغير مسبوقه .

### معايير أخرى

- الأخلاق: (مهذب - خلق -إيجابي في تعاملاته سواء مع الطلاب أو الزملاء او الرؤساء أو أولياء الأمور)
- يفضل من لديه رؤية نحو تطوير كليته
- يكون لكل كلية أو معهد وكيلان يعاونان العميد في إدارة شئون الكلية او المعهد ويقوم اقدمهم مقامه عند غيابه ويختص احدهما بالشئون الخاصة بالدراسات والتعليم بمرحلة البكالوريوس او الليسانس وشئون الطلاب الثقافية والرياضية والاجتماعية ويختص الآخر

- بشئون الدراسات العليا والبحوث وتوثيق الروابط مع الكليات والمعاهد والمراكز والهيئات المعنية بالبحث العلمي
- كما يجوز تعيين وكيل ثالث لكل كلية يختص بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويكون بحكم وظيفته عضواً في مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة
  - ويجوز الاكتفاء في بعض الكليات او المعاهد .بتعيين وكيل واحد ويكون ذلك بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ مجلس الكلية أو المعهد وموافقة مجلس الجامعة
  - ويكون تعيين الوكيل من بين أساتذة الكلية أو المعهد بقرار من رئيس الجامعة بناء علي ترشيح العميد وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة

### ٣-وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث:

#### معايير تعيين وكيل الكلية

- السن:لا يقل عن ٤٥ سنة مع مراعاة الأقدمية .
- الجنس:لا يشترط مع مراعاة الأقدمية.
- الدورات:٣دورات في مجال الإدارة (كمتدرب علي الأقل+٣دورة
- كمدرب بالجامعة أو مؤسسات أخرى بالمجتمع).
- اللغة:جيدة
- الأبحاث:ثلاث أبحاث بعد الأستاذية .
- المشاركات :٣داخلي +٣خارجي .
- العضوية بالجمعيات العلمية :جمعية علي الأقل.
- القبول الأجتاعي بالكلية: شخصية جذابة ومحبوبة من الجميع .
- تقديم رؤيته نحو تطوير كليته :يقدم رؤية واضحة ومحددة وغير مسبوقه .

#### معايير أخرى

- الأخلاق: (مهذب - خلق -إيجابي في تعاملاته سواء مع الطلاب أو الزملاء او الرؤساء أو أولياء الأمور)
- يفضل من لديه رؤية نحو تطوير كليته
- يكون لكل كلية أو معهد وكيلان يعاونان العميد في إدارة شئون الكلية او المعهد ويقوم اقدمهم مقامه عند غيابه ويختص احدهما بالشئون الخاصة بالدراسات والتعليم بمرحلة البكالوريوس او الليسانس وشئون الطلاب الثقافية والرياضية والاجتماعية ويختص الآخر بشئون الدراسات العليا والبحوث وتوثيق الروابط مع الكليات والمعاهد والمراكز والهيئات المعنية بالبحث العلمي

- كما يجوز تعيين وكيل ثالث لكل كلية يختص بشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويكون بحكم وظيفته عضواً في مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ويجوز الاكتفاء في بعض الكليات او المعاهد .بتعيين وكيل واحد ويكون ذلك بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ مجلس الكلية أو المعهد وموافقة مجلس الجامعة
- ويكون تعيين الوكيل من بين أساتذة الكلية أو المعهد بقرار من رئيس الجامعة بناء علي ترشيح العميد وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة

#### ٤-وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

##### معايير تعيين وكيل الكلية

- السن:لا يقل عن ٤٥ سنة مع مراعاة الأقدمية .
- الجنس:لا يشترط مع مراعاة الأقدمية.
- الدورات:٣دورات في مجال الإدارة (كمتدرب علي الأقل+٣دورة كمدرب بالجامعة أو مؤسسات أخرى بالمجتمع).
- اللغة:جيدة
- الأبحاث:ثلاث أبحاث بعد الأستاذية .
- المشاركات :٣داخلي +٣خارجي .
- العضوية بالجمعيات العلمية :جمعية علي الأقل.
- القبول الأجتاعي بالكلية: شخصية جذابة ومحبوبة من الجميع .
- تقديم رؤيته نحو تطوير كليته :يقدم رؤية واضحة ومحددة وغير مسبوقة .

##### معايير أخرى

- الأخلاق: (مهذب - خلق -إيجابي في تعاملاته سواء مع الطلاب أو الزملاء او الرؤساء أو أولياء الأمور)
- يفضل من لديه رؤية نحو تطوير كليته
- يكون لكل كلية أو معهد وكيلان يعاونان العميد في إدارة شؤون الكلية او المعهد ويقوم اقدمهم مقامه عند غيابه ويختص احدهما بالشؤون الخاصة بالدراسات والتعليم بمرحلة البكالوريوس او الليسانس وشؤون الطلاب الثقافية والرياضية والاجتماعية ويختص الآخر بشؤون الدراسات العليا والبحوث وتوثيق الروابط مع الكليات والمعاهد والمراكز والهيئات المعنية بالبحث العلمي
- كما يجوز تعيين وكيل ثالث لكل كلية يختص بشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويكون بحكم وظيفته عضواً في مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ويجوز الاكتفاء في بعض الكليات او المعاهد .بتعيين وكيل واحد ويكون ذلك بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ مجلس الكلية أو المعهد وموافقة مجلس الجامعة

- ويكون تعيين الوكيل من بين أساتذة الكلية أو المعهد بقرار من رئيس الجامعة بناء علي ترشيح العميد وذلك لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة

## رؤساء الاقسام العلمية :

معايير تعيين رئيس القسم:

- يقوم رئيس القسم بالاشراف علي الشئون العلمية والمالية والادارية وفقاً للقوانين واللوائح
- ويقوم بإعداد تقرير عن شئون القسم العلمية والتعليمية والادارية في نهاية كل عام ( مادة ٥٧, ٥٨ من القانون ٤٩ ) .

## رئيس القسم

- السن :-لا يقل عن ٤٠ سنة مع مراعاة الاقدمية .
- الجنس :-لا يشترط مع مراعاة الاقدمية .
- الدورات :-الحصول علي ثلاث دورات في مجال الإدارة .
- المشاركة :-يشترط مشاركة واحدة علي الاقل .
- القبول الاجتماعي :-يحظي برضا العاملين معه .
- العضوية بالجمعيات المحلية :-يشترط جمعية واحدة علي الاقل .
- تقديم رؤيته نحو تطوير قسمه :-يقدم رؤية واضحة ومحددة لتطوير القسم المعني به .
- ويكون لديه إستعداد للمكوث أطول فتره بالكلية خلال وقت العمل الرسمي طالما أن هناك إحتياج له في الدراسة.